



## Verwaltungsgemeinschaft Untersteinach



Die Verwaltungsgemeinschaft Untersteinach, Landkreis Kulmbach, bestehend aus vier Mitgliedsgemeinden, einem Schulverband, einem Abwasserzweckverband und einer Stiftung des Öffentlichen Rechts, stellt voraussichtlich

### **zum 01. Juni 2018 eine(n) Mitarbeiter(in) für das Hauptamt / Sekretariat**

ein.

Die bisherige Stelleninhaberin tritt auf Grund des Erreichens der Altersgrenze in den Ruhestand ein. Wir bieten eine unbefristete Teilzeitstelle (derzeit 22,5 Stunden) an. Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wünschenswert wäre eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), ersatzweise die erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang AL I oder eine vergleichbare Ausbildung. Gemäß dem Stellenprofil sind die typischen Sekretariatsaufgaben zu verrichten (u.a. Schreibdienst und einfache Sachbearbeitertätigkeiten). Wünschenswert wäre daher eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung. Teamfähigkeit, Flexibilität und hohes Engagement runden Ihr Profil ab. Ferner wird die Bereitschaft erwartet, die Tätigkeit als Schriftführer(in) in Untersteinach (Gemeinderatssitzungen) zu übernehmen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Aufschrift „Bewerbung“ bis **12. Februar 2018** an die Verwaltungsgemeinschaft Untersteinach, Stadtsteinacher Str. 17, 95369 Untersteinach. Für Fragen steht Ihnen Herr Betz, Tel.-Nr. 09225/9515-20, zur Verfügung.